

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính xã Sơn Giang năm 2022

Căn cứ Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 14/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính huyện Hương Sơn năm 2022; căn cứ tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân xã Sơn Giang ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2022 với những nội dung cụ thể như sau:

I. ĐÁNH GIÁ TỒN TẠI, HẠN CHẾ TRONG CÔNG TÁC CCHC NĂM 2021

- Một số cán bộ, công chức chưa đáp ứng được yêu cầu của công tác CCHC, chưa chủ động triển khai các nhiệm vụ theo kế hoạch và đề xuất công việc liên quan đến nhiệm vụ chuyên môn lĩnh vực mình để thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Chưa có sáng kiến, giải pháp mới trong công tác cải cách hành chính.

- Việc lưu trữ hồ sơ, sổ theo dõi nhật ký và thực hiện chế độ báo cáo của một số bộ phận chuyên môn chưa đầy đủ và kịp thời.

- Hiện đại hóa nền hành chính kinh phí tuy đã được địa phương quan tâm, đầu tư nhưng chưa đảm bảo theo quy định của Nghị định 61/2019/NĐ-CP.

- Việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 còn hạn chế.

- Việc triển khai áp dụng và thực hiện áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã thực hiện kết quả đạt còn thấp.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính nhà nước phục vụ Nhân dân, dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, trong sạch, vững mạnh, công khai, minh bạch, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính; xây dựng bộ máy cơ quan hành chính nhà nước tinh gọn, hoạt động có hiệu lực, hiệu quả; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện;

- CCHC phải xuất phát từ lợi ích của Nhân dân, doanh nghiệp; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là thước đo đánh giá chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

- Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tiễn và các mục tiêu phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

- CCHC phải gắn với nâng cao nhận thức, đổi mới tư duy và hành động sáng tạo; đổi mới lề lối làm việc, phương thức quản trị hiện đại, trên cơ sở đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; xây dựng chính quyền số, chính quyền điện tử với lộ trình bước đi phù hợp.

- CCHC phải gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước tại đơn vị với nhiệm vụ CCHC nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả; góp phần cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, làm động lực, mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã trong năm 2022.

III. CÁC CHỈ TIÊU CỤ THỂ

- Tạo chuyển biến căn bản trong nhận thức và nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC ở cấp xã.

- Phần đầu ít nhất có 01 sáng kiến (giải pháp mới) về CCHC áp dụng có hiệu quả được Hội đồng thẩm định huyện công nhận.

- 75% văn bản QPPL của Trung ương, của tỉnh, của huyện được tổ chức thực hiện kịp thời, hiệu quả;

- Số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã đạt tỷ lệ 35% số hồ sơ tiếp nhận.

- Triển khai thực hiện 100% hồ sơ TTHC tiếp nhận thụ lý được cập nhật, quản lý và tổ chức thực hiện trên hệ thống phần mềm một cửa của xã. Tối thiểu 50% thủ tục hành chính có phát sinh hồ sơ được triển khai dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Tối thiểu 50% hồ sơ thủ tục hành chính thuộc danh mục dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 được tiếp nhận và thụ lý.

- Chỉ đạo nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã cụ thể:

+ 100% thủ tục hành chính được công bố kịp thời, đảm bảo tính công khai, minh bạch.

+ Tiếp tục rà soát TTHC, nhất là các lĩnh vực đất đai, lao động, thương binh và xã hội để kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi nhằm đơn giản hóa TTHC; Thực hiện nghiêm chỉnh phân kỳ thời gian giải quyết đối với 100% TTHC theo lĩnh vực và liên thông.

- Bố trí 100% cán bộ, công chức đảm bảo theo tiêu chuẩn chức danh vị trí việc làm; tiếp tục thực hiện nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; tổ chức bồi dưỡng 100% theo kế hoạch của xã đề ra.

- Tổ chức ký cam kết cho 100% cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách cấp xã thực hiện nghiêm túc các nội dung theo quy định tại Quyết định số 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ chiến sỹ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh.

- Tổ chức tự kiểm tra CCHC và thực thi công vụ tại xã nhằm quản lý và chấn chỉnh kịp thời việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của đội ngũ cán bộ, công chức, cán bộ không chuyên trách; cương quyết xử lý nghiêm những trường hợp nhiều, gây phiền hà cho cá nhân, tổ chức và những vi phạm khác theo quy định.

- Thực hiện tốt công tác cải cách tài chính công, tăng cường công tác quản lý ngân sách nhà nước. Tăng cường nguồn thu, tiết kiệm chi; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về ngân sách; xây dựng và thực hiện nghiêm túc quy chế chi tiêu nội bộ.

- Triển khai ứng dụng đồng bộ Hệ thống một cửa điện tử, dịch vụ công trực tuyến; 100% cán bộ, công chức sử dụng hệ thống điều hành tác nghiệp và quản lý văn bản; 100% các văn bản, tài liệu chính thức (không thuộc đối tượng phải lưu hành theo chế độ mật) được trao đổi trên môi trường mạng và có ứng dụng chữ ký số.

- Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015

Từng bước lắp đặt trang thiết bị hiện đại, đồng bộ, kết nối với trung tâm hành chính công của huyện tạo môi trường giao dịch thân thiện, thuận tiện cho người dân và doanh nghiệp.

IV. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Ban hành các văn bản chỉ đạo và trực tiếp chỉ đạo đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện tốt Kế hoạch CCHC của xã năm 2022.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện công tác tuyên truyền CCHC, trong đó chú trọng nêu gương các cá nhân, tổ chức làm tốt công tác CCHC trên các phương tiện thông tin đại chúng; Đẩy mạnh tuyên truyền sử dụng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để người dân và doanh nghiệp được biết, tiếp cận, sử dụng.

- Thực hiện Đề án đổi mới sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế, hoạt động hiệu lực, hiệu quả của UBND cấp xã.

- Ban hành kế hoạch và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch tự kiểm tra CCHC năm 2022.

2. Cải cách thể chế

- Chú trọng đổi mới và nâng cao chất lượng quy trình xây dựng, ban hành và tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) của HĐND và UBND xã ban hành phù hợp với quy định pháp luật và thực tiễn ở địa phương; sự tham gia, phản biện của Mặt trận Tổ quốc các cấp và các tổ chức thành viên trong việc ban hành cơ chế, chính sách.

- Nâng cao chất lượng trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND và UBND xã ban hành;

3. Cải cách thủ tục hành chính gắn với thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

3.1. Cải cách thủ tục hành chính

- Tiếp tục thực hiện việc cập nhập, niêm yết công khai các TTHC theo quy định; niêm yết, công khai địa chỉ tiếp nhận, phản ánh kiến nghị về TTHC, đồng thời tổ chức thực hiện tiếp nhận, xử lý và trả lời phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức theo đúng quy định.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC, trong đó chú trọng đến các TTHC thuộc các lĩnh vực đất đai, chính sách xã hội, xây dựng cơ bản, chế độ, chính sách cán bộ, công chức ...

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức cho các cá nhân, tổ chức sử dụng giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận và xử lý các TTHC qua mạng Internet, qua dịch vụ bưu chính công; bảo đảm 100% các TTHC được kiểm soát chặt chẽ toàn bộ quá trình thực hiện tại đơn vị.

3.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả để nâng cao chất lượng phục vụ tổ chức và cá nhân.

- Nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả trong việc giải quyết TTHC cho tổ chức và cá nhân.

- Tham gia đào tạo, bồi dưỡng nâng cao ý thức trách nhiệm, phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp, ứng xử và xử lý công việc của đội ngũ cán bộ, công chức trực tiếp làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Cập nhập đầy đủ 100% thông tin, hồ sơ vào phần mềm một cửa và sổ theo dõi tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của Bộ phận Một cửa.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu, quy chuẩn về chuyên môn đào tạo của cán bộ, công chức; thực hiện việc đánh giá cán bộ, công chức hàng năm theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện Đề án đổi mới sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy, biên chế (Theo tinh thần Nghị quyết 18-NQ/TW), đồng thời kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận tiếp nhận và trả kết quả sau khi tinh giản biên chế.

5. Cải cách công vụ

- Chú trọng đào tạo, bồi dưỡng về trình độ lý luận chính trị, quản lý nhà nước cho đội ngũ cán bộ, công chức.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo quy định tại Kết luận 29-KL/TU ngày 22/7/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Quyết định 52/2017/QĐ-UBND ngày 22/11/2017 của UBND tỉnh Hà Tĩnh (Có kế hoạch riêng).

- Tăng cường công tác kiểm tra công vụ gắn với khen thưởng và xử lý nghiêm những cán bộ, công chức vi phạm trong thực thi công vụ, những nhiều, vô trách nhiệm.

- Cập nhật kịp thời và khai thác có hiệu quả phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

6. Cải cách tài chính công

- Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách mới liên quan về thu nhập, tiền lương, phụ cấp và an sinh xã hội; chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức tại đơn vị.

- Xây dựng và triển khai có hiệu quả quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai, minh bạch dự toán Ngân sách nhà nước; các thủ tục cấp, quyết toán kinh phí theo đúng quy định tại Thông tư 343/TT-BTC và Thông tư số 61/2017/TT-BTC của Bộ Tài chính.

7. Xây dựng và phát triển Chính phủ điện tử

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong việc thực hiện nhiệm vụ và quản lý hành chính; triển khai đồng bộ, liên thông hệ thống dịch vụ công trực tuyến, một cửa điện tử theo kế hoạch của cấp trên.

- 100% văn bản ban hành được gửi, nhận trên Hệ thống điều hành tác nghiệp và quản lý văn bản nhằm giảm việc sử dụng văn bản giấy.

- Triển khai đồng bộ các giải pháp nhằm phát huy hiệu quả hệ thống dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4.

- Tiếp tục cập nhật các tin bài và công khai minh bạch trên trang thông tin điện tử của xã, cung cấp đầy đủ biểu mẫu, thủ tục hành chính lên trang thông tin.

- Tiếp tục duy trì áp dụng và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001: 2015.

8. Tác động đến phát triển kinh tế xã hội

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện và phối hợp thực hiện kịp thời, đầy đủ, đúng chính sách các gói chính sách Thuế hỗ trợ người dân, doanh nghiệp gặp khó khăn, thúc đẩy sản xuất kinh doanh.

- Chỉ đạo quản lý, khai thác tốt nguồn thu và chống thất thu ngân sách hiệu quả, phấn đấu hoàn thành vượt mức dự toán thu ngân sách.

(Kèm theo phụ lục khung Kế hoạch nhiệm vụ CCHC trọng tâm năm 2022)

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Ủy ban nhân dân xã bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch hoạch CCHC năm 2022 trong dự toán ngân sách của địa phương. Về nguồn kinh phí cụ thể được thực hiện theo phụ lục của kế hoạch này.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Chủ tịch UBND xã chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, phân công rõ trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC tại địa phương.

- Công chức Văn phòng chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra toàn diện công tác CCHC theo kế hoạch này; tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã, UBND huyện kết quả thực hiện công tác CCHC của xã (định kỳ quý, 6 tháng, năm và khi có yêu cầu của UBND huyện); chịu trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông (thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa); kiểm soát thủ tục hành chính; phối hợp với công chức Văn hóa - Xã hội thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan UBND xã; Phối hợp với công chức Tài chính - Kế toán bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã;

- Công chức Tư pháp chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách thể chế; tuyên truyền các văn bản quy định về thủ tục hành chính.

- Công chức Tài chính - Kế toán chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Cải cách tài chính công, phối hợp với văn phòng bố trí kinh phí hoạt động của Bộ phận Một cửa và kinh phí phục vụ cho công tác cải cách hành chính của xã.

- Công chức Văn hóa - Xã hội chịu trách nhiệm: Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra các nội dung về Hiện đại hóa nền hành chính, kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin; công tác tuyên truyền về cải cách hành chính năm 2022; quản lý và đăng tải đầy đủ các nội dung, tin bài lên trang thông tin điện tử của xã.

Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, ban ngành cấp xã và các công chức chuyên môn khẩn trương triển khai và chịu trách nhiệm thực hiện kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện kế hoạch, trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời phản ánh về UBND xã (qua Văn phòng UBND) để tổng hợp, báo cáo UBND xã xem xét, giải quyết theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- TT UBND xã;
- TT UBMTTQ xã;
- Trưởng các đoàn thể xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Đức Thắng